



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕЙПЦИГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 декабря 2020 г. № 41
с. Лейпциг

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых администрацией Лейпцигского сельского поселения Варненского муниципального района

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 года № 151, Постановлением Администрации Варненского муниципального района от 11.11.2014 года № 739 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Варненского муниципального района».

Администрация Лейпцигского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых администрацией Лейпцигского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области (Приложение).

2. Главным распорядителям бюджетных средств Лейпцигского сельского поселения в срок до 15.01.2021 года разработать и обеспечить формирование и утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципального задания начиная с муниципальных заданий на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансового директора МКУ «ЦЕНТР БПУО» Варненского муниципального района Челябинской области Пелих Н.С.

Глава Leipzigerского
сельского поселения:



Э.Т. Пискунова

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЛЕЙПЦИГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Постановлением Администрации Варненского муниципального района от 11.11.2014 года № 739 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Варненского муниципального района» и определяет процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых администрацией Лейпцигского сельского.

1.2. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется администрацией Лейпцигского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области (далее - администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, казенных или автономных учреждений,

созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Лейпцигского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

1.3. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, сформированный в соответствии с настоящим Порядком, утверждается постановлением администрации.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) уполномоченный орган – администрации Лейпцигского сельского поселения;

б) формирование ведомственного перечня – деятельность по разработке акта уполномоченного органа об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ и последующее внесение соответствующей информации в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) ведение ведомственного перечня – внесение информации (ее изменение) о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых администрацией Лейпцигского сельского поселения, в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение такой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации и муниципальных правовых актах Лейпцигского сельского поселения.

2. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня

2.1. В целях разработки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, уполномоченный орган формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

2.2. Ведомственный перечень содержит сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых администрацией Лейпцигского сельского поселения, для которой устанавливаются муниципальные задания на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований Варненского муниципального района.

2.3. В ведомственный перечень включается, в отношении каждой муниципальной услуги или работы, следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

2.4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

2.6. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется и ведется органом, осуществляющим полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Ведомственный перечень муниципальных работ и услуг, сформированный в соответствии с настоящим Порядком, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Ведомственный перечень утверждается актами уполномоченного органа.